



**COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL RÍO URUGUAY**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CONCURSO DE PRECIOS N°01/21**

**Objeto:**

**“ADQUISICIÓN DE LUMÍNICAS, CADENAS Y GRILLETES PARA BOYAS”**

**MAYO2021**

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

La Comisión Administradora del Río Uruguay invita a empresas dedicadas a la fabricación y/o distribución de lumínicas, cadenas y grilletes para boyas, de acuerdo con las Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos que se adjuntan, a participar del presente Concurso de Precios que lleva el N°01/21, que tiene por objeto la "Adquisición de lumínicas, cadenas y grilletes para boyas" -----

### **CLÁUSULA SEGUNDA: CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES DEL LLAMADO**

El solo hecho de la presentación de la Oferta supondrá por parte del OFERENTE el conocimiento cabal del contenido del presente Pliego de Bases y Condiciones y demás documentación que integre el llamado, y su aceptación lisa y llana de las mismas.

Asimismo, el solo hecho de la presentación de la Oferta supondrá la aceptación por parte del OFERENTE que la COMISIÓN podrá dejar sin efecto el presente llamado en cualquier estado anterior a la adjudicación en que se encuentre o declararla desierta por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que ello otorgue derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados de los gastos que hubieren incurrido en la preparación de su Oferta o a ser indemnizados por cualquier motivo. -----

### **CLÁUSULA TERCERA: TERMINOLOGÍA**

A los efectos de facilitar la lectura e interpretación de estas Bases y Condiciones y de las demás Especificaciones y otros documentos que la acompañen, se establece en adelante la siguiente terminología:

**-ADJUDICATARIO/A:** Aquel OFERENTE que ha recibido la comunicación formal de la adjudicación del presente llamado y que no ha formalizado el CONTRATO.

**-C.A.R.U.:** La Comisión Administradora del Río Uruguay.

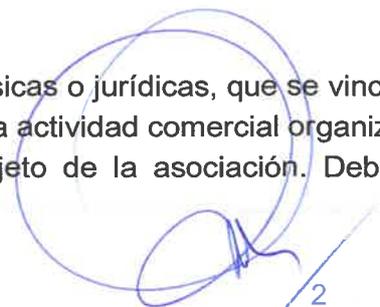
**-CIRCULARES:** Documentos emitidos por la COMISIÓN, con posterioridad al llamado y que pasan a ser parte del Pliego de Bases y Condiciones.

**-COMISIÓN:** La Comisión Administradora del Río Uruguay.

**-COMISIÓN EVALUADORA:** Personal que sea designado y/o convocado por la COMISIÓN para evaluar las Ofertas presentadas y realizar una propuesta de adjudicación.

**-COMITENTE:** La Comisión Administradora del Río Uruguay.

**-CONSORCIO:** Asociación constituida por dos o más personas físicas o jurídicas, que se vinculan temporariamente mediante CONTRATO para la realización de una actividad comercial organizada incluyendo específicamente en su CONTRATO la actividad objeto de la asociación. Deberán



2

realizarse de acuerdo con la normativa vigente en la República Oriental del Uruguay o la República Argentina.

**-CONTRATISTA:** ADJUDICATARIO que ha formalizado un CONTRATO con la COMISIÓN, que lo obliga a su estricto cumplimiento y a la ejecución de los trabajos, provisiones o servicios en los términos establecidos en el mismo.

**-CONTRATO:** Acuerdo que rige las relaciones, derechos y obligaciones entre la COMISIÓN y el ADJUDICATARIO.

**-EMPRESA ARGENTINA:** Persona física o Jurídica constituida en cumplimiento de las normas de fondo de la República Argentina y debidamente inscripta, que incluya específicamente en su CONTRATO Social la actividad objeto del presente llamado.

**-EMPRESA URUGUAYA:** Persona física o Jurídica constituida en cumplimiento de las normas de fondo de la República Oriental del Uruguay e inscripta en el Registro Único Tributario de dicho país, que incluya específicamente en su CONTRATO Social la actividad objeto del presente llamado.

**-IMPUGNACIÓN:** Acto que realiza un OFERENTE, para interponer un recurso contra un Acto Administrativo que realiza la COMISIÓN en el marco del presente llamado, refutándolo por considerarlo erróneo o ilegal.

**-INSPECCIÓN:** Persona/s designada/s por la COMISIÓN cuya misión es hacer cumplir lo establecido en la documentación que integra el CONTRATO que la COMISIÓN firmará con el ADJUDICATARIO, verificar la correcta ejecución de los trabajos, entrega de insumos y/o la prestación de los servicios. Es ante quién/es la CONTRATISTA debe dirigirse por cualquier tramitación.

**-LEGAJO:** Conjunto de instrumentos ordenados y asociados para tratar un mismo tema, o sea la totalidad de las actuaciones del presente llamado, desde que la COMISIÓN considera pertinente su convocatoria, imputación presupuestaria preventiva, notificaciones, apertura de sobres, adjudicación, contratación, las certificaciones parciales hasta la cancelación de los pagos y la recepción parcial y definitiva de los trabajos.

**-OFERENTE O PROPONENTE:** Quien haya presentado su oferta al llamado.

**-PLIEGO o PBC:** El presente Pliego de Bases y Condiciones, el que consta de Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas, Anexos, más las Circulares que puedan emitirse por la COMISIÓN durante el proceso del llamado.

**-PROPUESTA ECONÓMICA:** Es aquella donde el OFERENTE enumera la totalidad de los costos asociados con los trabajos y servicios necesarios descriptos en la PROPUESTA TÉCNICA, incluyendo el costo de los insumos, materiales, equipos necesarios, remuneración del personal, honorarios profesionales, gastos de transporte, viáticos, servicios, equipos para el trabajo, seguros, gastos de oficina, gastos de transporte, la carga impositiva de la actividad de la empresa, entre otros.

**-PROPUESTA TÉCNICA:** Es aquella donde el OFERENTE describe la totalidad de los trabajos y servicios necesarios, indica los insumos y equipamiento a proveer, detallando las Especificaciones Técnicas de los mismos, indica los plazos del trabajo y programa la ejecución de cada tarea y las medidas de seguridad que contemplará para cumplir con el objeto del llamado y que en su conjunto deben conducir al cumplimiento de los productos requeridos en el marco de las normas establecidas.

**-REPRESENTANTE LEGAL:** Persona física con poder suficiente para representar y obligar al OFERENTE a los efectos de este llamado, quien acreditará personería al momento de la Oferta.

**-REPRESENTANTE TÉCNICO:** Profesional habilitado para el ejercicio legal de la profesión con incumbencia acorde a las características de los productos que aquí se licitan y sólida formación técnica para representar a la CONTRATISTA ante la COMISIÓN en todos los aspectos técnicos, obligando a su representado por las consecuencias contractuales derivadas de su accionar.

**-UNION TRANSITORIA:** es aquella reunión de sociedades constituidas ad hoc por la cual las partes se agrupan para el desarrollo o ejecución de obras, servicios o suministros concretos, de acuerdo a la normativa aplicable en la materia. -----

#### **CLÁUSULA CUARTA: DE LOS HABILITADOS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentar Ofertas las firmas invitadas o aquellas interesadas que hayan descargado el Pliego del presente llamado del sitio web de la C.A.R.U. [www.caru.org.uy](http://www.caru.org.uy).

Los OFERENTES podrán presentarse individualmente o formando parte de un Consorcio o Unión Transitoria. En todos los casos los Consorcios o Uniones Transitorias participantes deberán presentar un compromiso formal ante Escribano Público de que, en caso de resultar ADJUDICATARIOS del presente Concurso de Precios, previo a la firma del CONTRATO constituirán formalmente e inscribirán el Consorcio o Unión Transitoria de acuerdo con lo establecido en la legislación de las Sociedades Comerciales de la República Oriental del Uruguay o en la legislación de la República Argentina en la materia. Asimismo, los integrantes de un Consorcio o Unión Transitoria y sus representantes legales deberán asumir la responsabilidad solidaria e ilimitada de las obligaciones, las que perdurarán aún después de vencido el plazo establecido en su constitución.

Cada firma, ya sea en forma individual o consorciada, podrá presentar una sola Oferta. El incumplimiento de lo anterior será causal de inmediato rechazo de las Ofertas presentadas sin más trámite.

Los OFERENTES deberán estar habilitados por los órganos de control del país de radicación adjuntando constancia de dicha autorización y/o habilitación.

Serán habilitados los OFERENTES que no sean agentes, integrantes, funcionarios o personal contratado de la C.A.R.U., familiares de cualquiera de ellos hasta el tercer grado de parentesco y en las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social y aquellos que no

tengan relación de ningún tipo directo o indirecto con entidades públicas o privadas que, por su constitución, finalidades o actividades contraríen o violenten intereses del plexo normativo de la República Oriental del Uruguay o de la República Argentina. El incumplimiento de esta condición será considerada causal de inadmisibilidad y rechazo de la Oferta. Los OFERENTES deberán mantener el cumplimiento de esta condición en las sucesivas etapas del proceso del Concurso de Precios, es decir, cuando revistan carácter de OFERENTE, ADJUDICATARIO, CONTRATISTA durante toda la vigencia del CONTRATO. -----

#### **CLÁUSULA QUINTA: LUGAR, FECHA, HORA Y MODALIDADES DE PRESENTACIÓN**

##### **-ENVÍO DE OFERTAS**

Las Ofertas deberán ser enviadas **en sobre cerrado** a la Sede de la COMISIÓN, sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay, pudiendo entregarse en mano contra recibo firmado, en el horario de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, **hasta las 11:00 horas del día 03 de junio 2021**, fecha y hora en que se realizará el acto de apertura. Las Ofertas deberán estar foliadas y firmadas por el representante de la empresa en cada una de las hojas que presenta.

En el caso que algún OFERENTE envíe su Oferta por correo postal, deberá dirigirla a la Comisión Administradora del Río Uruguay, indicando en el exterior del sobre los datos que se adjuntan en el siguiente cuadro:

<p><b>CONCURSO DE PRECIOS N°01/21</b></p> <p><b>OBJETO:</b> "ADQUISICIÓN DE LUMÍNICAS, CADENAS Y GRILLETES PARA BOYAS"</p> <p><b>LUGAR:</b> Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay</p> <p><b>NOMBRE DEL OFERENTE:</b></p>
---

Si la Oferta proviene del territorio de la República Oriental del Uruguay, podrá enviarse por:

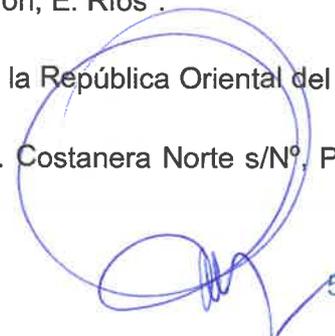
- AGENCIA CENTRAL o TIEMPOST a retirar por la COMISIÓN en la agencia;
- CORREO URUGUAYO a la Casilla de Correo N° 57097, Paysandú, República Oriental del Uruguay;
- DOMICILIO DE LA SEDE DE LA C.A.R.U. en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay.

Si la Oferta proviene del territorio de la República Argentina, podrá enviarse por:

- Casilla de Correo N°34, Correo Argentino (CP.3280) Colón, Entre Ríos, Argentina;
- INTEGRAL PACK EXPRESS S.A. (Flecha Bus) despachando desde las Terminales de Ómnibus a retirar por la COMISIÓN en la Terminal de Ómnibus de Colón, E. Ríos".

Si la Oferta proviene de países que no son la República Argentina o la República Oriental del Uruguay, podrá enviarse por:

- COURIER INTERNACIONAL, a la sede de la Comisión, Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú,



República Oriental del Uruguay.

En todos los casos, el OFERENTE deberá avisar a la COMISIÓN por correo electrónico a las direcciones indicadas en la presente Cláusula, adjuntando el comprobante del despacho con un mínimo de 8 horas de anticipación al horario de apertura de las Ofertas.

La COMISIÓN no se responsabilizará por eventuales demoras, conflictos o extravíos de las Ofertas que fueren enviadas por alguno de los correos o transportes mencionados.

Las Ofertas que no llegaren a la COMISIÓN antes de la fecha y hora del acto de apertura de sobres no serán tenidas en cuenta y quedarán en la Comisión sin abrir.

Por informes, los interesados deberán dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN, sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay - Teléfono: +598-47225400 / interno 133. E-Mail: [jsacco@caru.org.uy](mailto:jsacco@caru.org.uy)-----

#### **CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

La sola presentación de la propuesta por parte del OFERENTE, implicará que éste conoce la totalidad de los documentos que integran el presente Concurso de Precios, los insumos, materiales y equipos a proveer, los trabajos a realizar, los sitios donde se realizarán los trabajos, seguros, transporte, impuestos y todo lo requerido en las presentes Cláusulas y en las Especificaciones Técnicas así como cualquier otro dato que pueda influir para el cumplimiento del objeto del presente Concurso de Precios, en su ritmo y/o en su duración.

La Oferta se presentará en original, con la mayor claridad posible para facilitar su evaluación, en sobre o paquete cerrado distinguidos en su exterior con la leyenda descrita en la CLÁUSULA QUINTA del presente Pliego.

#### **INFORMACIÓN REQUERIDA:**

Se requieren los Datos del OFERENTE, la PROPUESTA TÉCNICA y la PROPUESTA ECONOMICA, debiendo estar en original foliados y firmados en todas sus hojas por el titular de la firma OFERENTE y/o su Representante Legal, sin enmiendas que no estén salvadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### **DATOS DEL OFERENTE:**

- a) Datos completos del OFERENTE (Razón Social, nombre completo del Representante Legal o apoderado, teléfono de contacto, dirección, mail).
- b) Constancia del Titular o Apoderado legalizada.
- c) Se deberán incluir los Certificados de Calidad obtenidos y un detalle de clientes internacionales al que abastecen o han abastecido con los productos objeto del presente Concurso de Precios. En el detalle de clientes colocar los contactos de las empresas con el fin de poder conocer la experiencia transitada.
- d) OFERENTES radicados en la República Argentina deberán presentar: Constancia de Aportes y Contribuciones al Régimen de Seguridad Social, Registro de Obras Sociales, Ley de Riesgo de Trabajo, Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- e) OFERENTES radicados en la República Oriental del Uruguay, deberán presentar: Constancia de Inscripción en el Registro Único Tributario emitido por la Dirección General Impositiva (DGI)

- del Ministerio de Economía y Finanzas en la República Oriental del Uruguay y Certificados de Cumplimiento de obligaciones ante el Banco de Previsión Social (BPS) y ante el Banco de Seguros del Estado (BSE).
- f) OFERENTES radicados en países no integrantes de los Estados Parte de la C.A.R.U., deberán presentar: documentación que acredite la existencia del OFERENTE como persona jurídica. Es decir, su razón social y la documentación relativa a la constitución de la firma oferente y demás documentos societarios, debidamente certificada (copia certificada y/o autenticada del instrumento constitutivo de la firma y de corresponder, su modificación). Datos de inscripción registral o una declaración jurada indicando número y fecha de inscripción en el organismo competente.
- g) El OFERENTE deberá firmar, completar y cumplimentar todos los ANEXOS que se incluyen en el presente Pliego (ANEXOS 1 al 4).

El incumplimiento de la presentación de la documentación requerida podrá ser intimado a subsanarlo en el plazo de CINCO (5) días hábiles siguientes de efectuado el requerimiento. En caso de que el OFERENTE no cumpla, la COMISIÓN podrá dejar su Oferta sin efecto.

### **PROPUESTA TÉCNICA:**

Se deberá ajustar a los términos y requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas establecidas en el ANEXO 1 del presente Pliego, detallando claramente:

- Los productos Ofertados y las Especificaciones Técnicas de los mismos;
- Las certificaciones de calidad de los productos;
- Cronograma/Plazo de entrega de los productos requeridos;
- Adicionalmente, se podrán presentar folletos o ilustraciones de los productos Ofertados.

La propuesta técnica deberá completarse en el ANEXO 2 del presente Pliego.

### **PROPUESTA ECONÓMICA:**

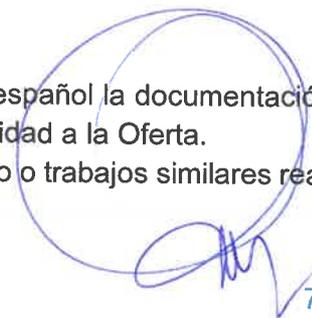
Los OFERENTES tienen la obligación de presentar su Oferta completa en el marco de los términos requeridos en las Cláusulas del presente Concurso de Precios y en las Especificaciones Técnicas del presente Pliego, debiendo considerar que la moneda de cotización será el Dólar Estadounidense (USD). La propuesta deberá escribirse en letras y números, y en caso de discordancia se considerará como válida la que esté escrita.

La propuesta económica se deberá completar en el ANEXO 3 del presente Pliego, detallando los costos unitarios de cada ítem, y el costo total de todo lo requerido, condición CIF Buenos Aires, Rca. Argentina ó - CIF Montevideo, República Oriental del Uruguay.

En el caso de que la producción sea industria Nacional de la Rca. Argentina o Rca. Oriental del Uruguay, se deberá cotizar el costo en fábrica.

Todos los OFERENTES tienen la obligación de presentar en idioma español la documentación exigida y toda aquella que deseen aportar y que represente con la mayor claridad a la Oferta.

Los catálogos y folletos ilustrativos, información vinculada al suministro o trabajos similares realizados y



7

otros documentos que los proponentes consideren oportuno anexar, podrán ser presentados en el idioma en que estén impresos, pero, además, en caso de no estar en idioma español y resultar imprescindible para la interpretación de la Oferta, deberán acompañarse de la traducción al idioma español realizada por Traductor Público debidamente acreditado.

Todos los documentos que sean presentados junto a la Oferta y los informes que deberán proporcionar los OFERENTES tendrán el carácter de declaración jurada. La falsedad documental será sancionada con la exclusión del llamado sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Asimismo, se pone en conocimiento de los OFERENTES que la Comisión Administradora del Río Uruguay por su carácter de Organismo Internacional, se encuentra inscrita como:

- "NO CONTRIBUYENTE" en la DGI de la República Oriental del Uruguay, bajo el número de RUT 120 191020 010.
- "IVA EXENTO" en la AFIP de la República Argentina, bajo el número de CUIT: 30582373260----

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS**

Por informes, consultas o aclaraciones, los interesados deberán dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN, sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay - Teléfono: +598-472-25400 interno 133, correo electrónico: [jsacco@caru.org.uy](mailto:jsacco@caru.org.uy).

Se podrán formular consultas hasta SEIS (6) días hábiles antes del acto de apertura de ofertas del presente Concurso de Precios y las respuestas pasarán a formar parte del Pliego y serán comunicadas mediante Circular hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha de apertura de Ofertas en el siguiente link <http://www.caru.org.uy/web/actividades/licitaciones/llamados-a-licitacion-y-concursos-de-precios/> del sitio web de la COMISIÓN.

De ser necesario, la COMISIÓN podrá prorrogar la fecha de apertura de Ofertas y/o realizar aclaraciones de oficio mediante Circulares en los mismos plazos y de la misma forma establecidos en el párrafo anterior, pasando estas Circulares a formar parte del llamado. -----

#### **CLÁUSULA OCTAVA: ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS**

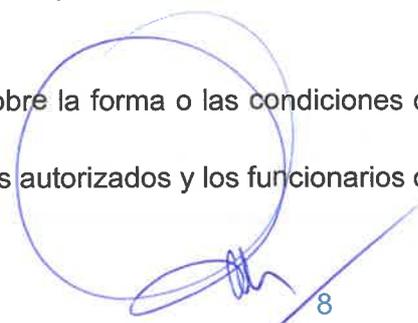
La apertura de las Ofertas se realizará el día **03 de junio de 2021 a las 11.00hs** en la Sede de la Comisión Administradora del Río Uruguay sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay, pudiendo estar presentes aquellos OFERENTES que así lo deseen.

Un funcionario del área de Compras y Contrataciones procederá a abrir los SOBRES recibidos con la colaboración de los funcionarios de la COMISIÓN convocados a tal efecto.

Una vez abiertas las propuestas, se labrará un acta de lo actuado, en el que se hará constar:

1. El nombre de los OFERENTES;
2. Los precios y cantidades de las Ofertas en letras y números;
3. Las observaciones que los proponentes pudieran efectuar sobre la forma o las condiciones de las propuestas, si correspondiere;

El Acta será firmada por todos los OFERENTES o sus representantes autorizados y los funcionarios de



8

la COMISIÓN presentes. Una copia del acta de apertura será entregada a cada uno de los presentes. La COMISIÓN no entregará copia del acta a aquellos OFERENTES que no hayan estado presentes en el acto de apertura. -----

#### **CLÁUSULA NOVENA: EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

La COMISIÓN EVALUADORA conformada para tal fin, procederá al análisis de los datos de cada Oferta, controlando y evaluando la documentación requerida, los antecedentes y los aspectos más relevantes que componen la OFERTA TÉCNICA y OFERTA ECONÓMICA, estableciendo su condición de elegibilidad y concluyendo la evaluación final con una propuesta de adjudicación sobre la Oferta más conveniente a los intereses de la COMISIÓN. Dicha propuesta será elevada a consideración de la COMISIÓN, quien resolverá la adjudicación del Concurso.

Dicha adjudicación será comunicada formalmente mediante Circular en la página web de la COMISIÓN y se elaborará y enviará el CONTRATO a la firma adjudicada.

La COMISIÓN podrá, según su conveniencia, adjudicar todos los ítems a un solo OFERENTE o podrá hacer la adjudicación por ítems a diferentes OFERENTES.

La COMISIÓN se reserva el derecho de no adjudicar el presente llamado a Concurso de Precios, si considera que las Ofertas presentadas no resultan satisfactorias a los fines establecidos. -----

#### **CLÁUSULA DECIMA: IMPUGNACIONES**

Se podrán presentar impugnaciones únicamente contra el Acto Administrativo de Adjudicación. Las impugnaciones se realizarán de acuerdo con lo indicado a continuación:

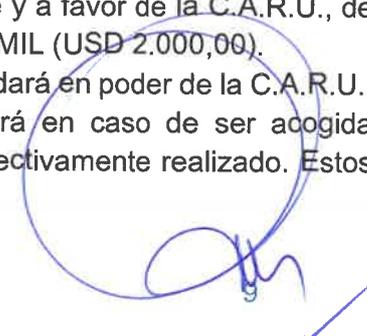
**PLAZO PARA IMPUGNAR:** notificados los OFERENTES, mediante la publicación de Circular en la página web de C.A.R.U., de la decisión sobre la adjudicación en la forma indicada en la CLÁUSULA NOVENA, se abrirá el período para recibir impugnaciones que finalizará el QUINTO (5º) día hábil posterior a la notificación de la adjudicación. Luego de vencido dicho plazo, no se aceptarán impugnaciones ni reclamo alguno.

Los únicos OFERENTES que no están autorizados para presentar impugnaciones sobre la adjudicación del presente Concurso de Precios, serán aquellos OFERENTES cuyas presentaciones no hayan sido declaradas ELEGIBLES.

**REQUISITOS:** La impugnación deberá ser por escrito y debidamente fundamentada y firmada por el titular de la firma OFERENTE y su Representante Legal y se presentará formalmente en la mesa de entrada de la Sede de la C.A.R.U. sito en Av. Costanera Norte s/Nº Paysandú, República Oriental del Uruguay en los plazos indicados.

Los OFERENTES que efectúen impugnaciones, previo a su presentación en la C.A.R.U., deberán constituir una Garantía mediante depósito bancario en la Sucursal Paysandú del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), en la cuenta que oportunamente se indique y a favor de la C.A.R.U., de dinero en efectivo por un valor de DÓLARES ESTADOUNIDENSES DOS MIL (USD 2.000,00).

En el caso de ser rechazada la impugnación, el importe de la Garantía quedará en poder de la C.A.R.U., sin derecho a reclamo alguno por parte del impugnante y se devolverá en caso de ser acogida favorablemente, en la misma especie y por la misma vía que se haya efectivamente realizado. Estos



depósitos no devengarán intereses a favor del impugnante. -----

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS**

Los OFERENTES y ADJUDICATARIOS deberán afianzar el cumplimiento de sus obligaciones de la siguiente forma:

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El OFERENTE estará obligado a mantener su propuesta por un plazo mínimo de SESENTA (60) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las Ofertas. Este plazo se prorrogará por un período de SESENTA (60) días hábiles, sin necesidad de requerimiento alguno, salvo que el OFERENTE haga uso de su desistimiento sin penalidades al vencer el primero de los períodos.

**GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** quien resulte ADJUDICATARIO, previo a la firma del CONTRATO, deberá constituir una Garantía de anticipo financiero por un monto equivalente al CIENTO POR CIENTO (100%) del valor del anticipo financiero que la COMISIÓN otorgará. Esta Garantía deberá mantenerse vigente hasta la Recepción Definitiva.

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Quien resulte ADJUDICATARIO, previo a la firma del CONTRATO, deberá constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento de éste, por un monto del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta Garantía deberá mantenerse vigente hasta la Recepción Definitiva.

### **DEVOLUCIONES:**

Habiéndose efectuado la Recepción Provisoria, correrá un plazo de TREINTA (30) días corridos a partir de la fecha que la CONTRATISTA lo haya solicitado para la devolución de la Garantía de Anticipo Financiero.

Habiéndose efectuado la Recepción Definitiva, y si no existiere ninguna afectación del monto retenido ni deducción económica por incumplimiento, correrá un plazo de TREINTA (30) días corridos a partir de la fecha que la CONTRATISTA lo haya solicitado para la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### **FORMA DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

Las Garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- A. En efectivo, mediante transferencia electrónica o depósito bancario en la cuenta que la COMISIÓN indique o habilite para tal fin, o giro postal o bancario.
- B. Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación. La COMISIÓN depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- C. Con Aval Bancario o Carta de Crédito Certificada o Fianza a satisfacción de la COMISIÓN, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión del Código Civil y Comercial de la República Argentina y el Código Civil de la República Oriental del Uruguay, así como al beneficio de interpelación judicial previa. En caso de optarse por Fianza bancaria, la entidad bancaria otorgante deberá constituir

domicilio a todos los efectos emergentes de la fianza, en la ciudad de Paysandú en la República Oriental del Uruguay o en Colón, Entre Ríos, en la República Argentina, y someterse a los métodos de solución de controversias detallados en la CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA del presente Concurso de Precios.

- D. Con Seguro de Caución, mediante pólizas de Compañías de Seguros aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación en la República Argentina, o por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central de la República Oriental del Uruguay, extendidas a favor de la COMISIÓN y a satisfacción de ésta.
- E. Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la Garantía no supere la suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES DIEZ MIL (USD 10.000) y que no supere el DIEZ por ciento (10%) del capital social o patrimonio. La COMISIÓN devolverá el Pagaré al PROVEEDOR cuando éste haya extinguido sus obligaciones para con la COMISIÓN, dejándose constancia de ello en el legajo de la contratación.

La COMISIÓN verificará que las Garantías presentadas cumplan los requerimientos establecidos en esta norma.

Cuando se observan errores en la constitución de las Garantías se podrá solicitar su adecuación a las presentes normas, admitiendo, si se lo estima conveniente, la sustitución de la forma de ésta a su solo criterio y a satisfacción de la COMISIÓN, otorgando un plazo perentorio para el cumplimiento de tal adecuación.

Toda clase de Garantía deberá ser entregada en la COMISIÓN o depositada por el interesado en la cuenta bancaria que la COMISIÓN le indique, la que extenderá con copias el comprobante que acredite el depósito efectuado. Este comprobante será presentado en el Departamento de Compras y Contrataciones de C.A.R.U. para adjuntarlo al Legajo correspondiente.

Si notificado fehacientemente el ADJUDICATARIO, luego del cumplimiento satisfactorio del CONTRATO, no retirase las Garantías, tendrá derecho a reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de la COMISIÓN y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la Garantía.-

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INICIO DE TAREAS Y PLAZOS DEL TRABAJO**

El presente Concurso de Precios se instrumentará con la firma del CONTRATO. El plazo máximo para la entrega de los productos, condición CIF Buenos Aires, Rca. Argentina; CIF Montevideo, Rca. Oriental del Uruguay ó en fábrica será de TREINTA (30) días hábiles a partir de la firma del CONTRATO.

**RECEPCIÓN PROVISORIA:** se firmará el Acta de RECEPCIÓN PROVISORIA por la Inspección Técnica designada por la C.A.R.U. y el Representante Técnico de la CONTRATISTA una vez que los productos contratados se encuentren en la aduana de Buenos Aires, Rca. Argentina y/o aduana de Montevideo, Rca. Oriental del Uruguay ó en fábrica.

**RECEPCIÓN DEFINITIVA:** se firmará el acta de RECEPCIÓN DEFINITIVA una vez que los productos hayan sido recepcionados en la Comisión Administradora del Río Uruguay y con la conformidad de la Inspección Técnica de ésta.

El incumplimiento de los plazos (parciales y/o totales acordados), que no sean debidamente justificados y a criterio exclusivo de la COMISIÓN, implicará la aplicación de lo establecido en la CLÁUSULA DECIMA TERCERA. -----

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS**

El retraso o la mora en el cumplimiento del plazo máximo establecido en la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA y que no cuente con una justificación válida para la COMISIÓN, generará a favor de la misma, sin perjuicio de otros derechos y acciones emergentes del incumplimiento, una multa diaria equivalente al CINCO por ciento (5%) del valor total del CONTRATO.

Transcurridos DIEZ (10) días corridos de mora en el cumplimiento del plazo contractual establecido para la provisión, la COMISIÓN podrá resolver el CONTRATO o contratar los productos faltantes a un tercero, siendo por cuenta de la CONTRATISTA en mora costear el mayor valor pagado por tal contratación.

En el caso de que la CONTRATISTA se viera imposibilitada de dar cumplimiento a la entrega de productos pautada, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, deberá comunicarlo fehacientemente a la COMISIÓN, para que ésta decida si se hace uso o no de la misma opción que la del párrafo anterior.

Ante la existencia de anomalías en el desarrollo de la tarea contratada, la COMISIÓN comunicará a la CONTRATISTA el reclamo, mediante Comunicación de Servicio, indicando la anormalidad o incumplimiento.

Una vez efectuada la comunicación por la vía mencionada la CONTRATISTA deberá enviar a la COMISIÓN la notificación de aceptación o no del reclamo realizando su descargo.

Si las situaciones antes indicadas no fuesen resueltas en el plazo de TREINTA (30) días corridos a contar desde la comunicación del incumplimiento, se considerará falta grave de la CONTRATISTA y causal de rescisión de CONTRATO.

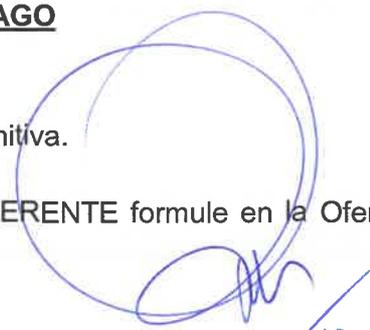
La rescisión no eximirá a la CONTRATISTA del pago de las multas acumuladas, la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento de CONTRATO presentada y sin perjuicio de las demás acciones que correspondan. -----

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de la siguiente forma:

- VEINTE por ciento (20%) de Anticipo Financiero;
- OCHENTA por ciento (80%) restante contra Recepción Definitiva.

La Comisión Administradora del Río Uruguay aceptará que el OFERENTE formule en la Oferta que



presente una propuesta de pago diferente a la planteada en el párrafo anterior.

Las facturas serán presentadas al departamento de Compras y Contrataciones una vez que la Inspección Técnica lo autorice.

Podrá ser presentada en la Moneda Nacional de curso legal del país de origen de la CONTRATISTA, en caso que la empresa sea argentina o uruguaya, de lo contrario deberá presentarla en moneda Dólar. Los pagos se realizarán en la moneda expresada en la factura.

Considerando que las cotizaciones fueron requeridas en la Moneda Dólar Estadounidense, a los efectos de realizar la facturación y el pago, si la Factura se emitiera en la Moneda Nacional de curso legal del país de origen de la CONTRATISTA, se tomará la cotización de tipo vendedor al cierre de jornada del día hábil anterior a la fecha de la Factura, publicada por el Banco de la Nación Argentina (BNA) o el Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), según corresponda.

Los pagos se efectuarán dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la fecha de presentación de la factura.

Si correspondiere la aplicación de penalidades, éstas se harán efectivas sobre dichas facturas, mediante la presentación de nota de crédito fundamentando tal situación. -----

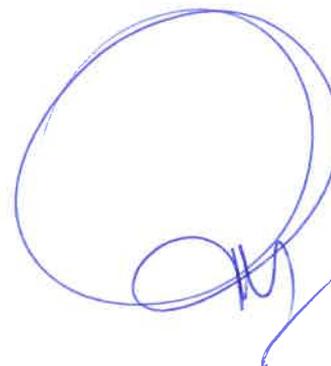
#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Ninguna disposición del presente Pliego, de las Circulares y otros documentos que se emitan o del CONTRATO podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Comisión Administradora del Río Uruguay. -----

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Para cualquier disputa que se suscite derivada del presente Concurso de Precios, o del su incumplimiento, rescisión o invalidez del CONTRATO, se procurará llegar a un acuerdo amigable mediante la conciliación.

En caso de que las partes no llegaren a un arreglo amigable, la CONTRATISTA acepta la jurisdicción del Tribunal Arbitral Internacional de la C.A.R.U. y su Estatuto. -----

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy initial 'Q' followed by a smaller, more complex signature.

